

ARMANDO JOSE MOTTA

Armando Jose Motta Ramirez
 43 Calle 5-04 Zona 8 Villas Club El DORADO,
 San Cristobal Mixco, Guatemala
 NIT: 8108626-1

F E C H A
 DIA: 29 / 05 / 2020
 MES: AÑO:

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A**
 N° 000001

NOMBRE: Dirección General del Afirmanio Cultural y Monumental
 DIRECCIÓN: 12 Av. 11-11 zona 1 cruce de avenida de Guatemala
 NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios	10596.77
	Técnicos Prestados en	
	la delegación de Reser-	
	vas Humanas de la O-	
	rganización General del Pa-	
	rtido Cultural y Monumental	
	correspondiente del 01 al 31	
	de mayo sesion completo	
	Administrativo 1502187-2020	
	Acuerdo ministerial No.	
	15-2020.	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

TOTAL Q. 10,596.77
 Seis mil noventa y seis con 77/100

APROBADO HOSAHIMA NIT: 540093-3 SU FAC. REG. DI. M. 25
 AUTO. SEG. RES. SEC. 2020-1-60-1384314 DE FECHA 18/02/2020
 VIGENTE HASTA 12/31/2020.
 ORIGINAL - Cliente - DUPLICADO - Contabilidad

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades Mensuales** por los Servicios Técnicos prestados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 2487-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020, correspondiente al período comprendido del 04 al 31 de mayo de 2020, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura serie "A" No. 001.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad viceministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado.
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Otras actividades dictadas por el Vicedespacho, relacionada a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo, para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyo con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.

Atentamente,